

ГАЙД

по трудовым
правам

и

правам на
социальное
обеспечение

в рамках проекта

«УСИПЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА ЖЕНЩИН
КАЗАХСТАНА ЧЕРЕЗ НАРАЩИВАНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ НАВЫКОВ И
ВНЕДРЕНИЕ МЕТОДОВ ЗАЩИТЫ
СОБСТВЕННЫХ ПРАВ»

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ КАНАДСКОГО ФОНДА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ

ВВЕДЕНИЕ

Традиционно в казахстанском обществе не принято, чтобы женщина тратила значимую часть времени на карьеру.

За редким исключением, отпуск по уходу за новорожденным – это обязанность женщины, равно как и отсутствие на работе при болезни ребенка, участие в его социализации (детский сад, школа, развивающие занятия). Это крайне снижает конкурентоспособность женщин на рынке труда, ограничивает ее экономические возможности.

Несмотря на равные законодательные права, в 9 из 10 случаев при разводе дети остаются с матерью. Это обусловлено как нежеланием самих мужчин обременять себя дополнительными хлопотами (одному проще строить карьеру и личную жизнь), так и традиционным мнением, что «ребенку лучше с матерью». Нередки случаи уклонения отцов от алиментов.

Находясь в более уязвимом положении по гендерному признаку при реализации трудовых прав и возможностей самостоятельного получения дохода, положение отдельных категорий женщин осложняется еще более, если рядом нет человека, который бы взял на себя финансовую ответственность за них в определенных жизненных ситуациях: беременные женщины, матери малолетних детей или детей-инвалидов, многодетные матери, матери-одиночки и т.п. Не имея объективной возможности выхода на работу, такие женщины не всегда информированы о том, на какую поддержку от государства имеют право, куда обратиться. А система государственного социального обеспечения носит заявительный характер - поддержка оказывается только при условии обращения.

Существующие же меры государственной поддержки материнства далеко не всегда в полной мере учитывают потребности женщин-матерей – например, закрепленное право находиться в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-хлетнего возраста, подкреплено соответствующим пособием лишь до 1 года. Недостаток мест в детских садах, неготовность ребенка (отсутствие требуемых навыков), нежелание работодателей брать на работу женщин с маленькими детьми делают сложным самостоятельный заработок. Данная проблема еще острее для матерей-одиночек.

В рамках данного обзора считаем целесообразным рассмотреть не весь спектр прав представителей целевой группы, которыми они обладают как граждане Казахстана, а категорию прав и возможностей, предоставляемых им государством, в определенных жизненных ситуациях, в которых их гендерная принадлежность играет ключевую роль.

Для удобства восприятия, предлагаем рассматривать имеющиеся возможности в двух основных плоскостях, а именно:

- Особенности реализации трудовых прав, в том числе, в определенных жизненных ситуациях, чаще характерных для женщин (в виду существующих в традиционном казахстанском обществе гендерных устоев).

- Возможности реализации прав на социальное обеспечение (свое и своей семьи), также связанное с гендерной ролью женщины.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ТРУДОВЫХ ПРАВ ЖЕНЩИН, В ТОМ ЧИСЛЕ, В ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ	4
ВОЗМОЖНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ЖЕНЩИН НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ГЕНДЕРНОЙ РОЛЬЮ	10
- Фиксированное государственное единовременное пособие в связи с рождением ребенка	12
- Единовременная социальная выплата на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением новорожденного ребенка	13
- Ежемесячное пособие по уходу за ребенком по достижении им одного года	14
- Ежемесячное государственное пособие по уходу за ребенком по достижении им возраста одного года	15
- Пособие для многодетных семей	16
- Социальная выплата на случай потери кормильца из государственного социального страхования	17
- Государственное социальное пособие по случаю потери кормильца	18
- Социальная выплата на случай потери работы	19
- Ежемесячная социальная выплата на случай утраты трудоспособности	20
- Адресная социальная помощь	22
- Государственное социальное пособие по инвалидности	24
- Пособие воспитывающему ребенка-инвалида	25
- Пособие, назначаемое и выплачиваемое по уходу за инвалидом первой группы с детства старше 18 лет	26
- Государственное пособие, назначаемое и выплачиваемое многодетной матери, награжденной подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившим ранее звание «Мать-героиня», награжденным орденами «Материнская слава» I и II степени	27

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ТРУДОВЫХ ПРАВ ЖЕНЩИН, В ТОМ ЧИСЛЕ, В ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ

Конституция Республики Казахстан (статья 24) среди прочего провозглашает для граждан страны право на труд – «каждый имеет право на свободу труда, свободный выбор рода деятельности и профессии», а также «каждый имеет право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации, а также на социальную защиту от безработицы».

Основным документом правового регулирования трудовых взаимоотношений и иных отношений, непосредственно связанных с трудовыми, является Трудовой Кодекс Республики Казахстан (ТК РК). Действие данного документа направленно на защиту прав и интересов сторон трудовых отношений, установление минимальных гарантий прав и свобод в сфере труда.

Пункт 1. Статьи 6 ТК РК - каждый имеет равные возможности в реализации своих прав и свобод в сфере труда. Никто не может быть ограничен в правах в сфере труда, кроме случаев и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан. Пункт 2 этой же статьи говорит о том, что никто не может подвергаться какой-либо дискриминации при реализации трудовых прав.

Пункт 1 Статьи 10 Закона РК «О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин» гарантирует мужчинам и женщинам равные права и равные возможности в сфере трудовых отношений, в том числе:

- при заключении трудового договора;
- равный доступ к вакантным рабочим местам;
- в вопросах повышения квалификации, переподготовки и продвижения по службе.

При этом работодатель не вправе требовать представления документов, не предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Лица же, считающие, что подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в органы и организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения равных прав и равных возможностей мужчин и женщин. А работодатель, в свою очередь, не вправе создавать препятствия работнику, направившему компетентным органам жалобу о случаях дискриминации по признаку пола.

Отдельно статьей 9 данного закона выделены гарантии равного доступа мужчин и женщин к государственной службе.

Руководители государственных органов обязаны обеспечить равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой.

Государство обеспечивает соблюдение равнопартнерских отношений мужчин и женщин в законодательной, исполнительной и судебной ветвях государственной власти, органах местного самоуправления.

Нарушение требований, установленных настоящей статьей, влечет за собой отмену незаконных распоряжений (приказов) или результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной службы.

Кадровые службы государственных органов обязаны представлять конкурсным комиссиям сведения, в том числе, о соотношении численности работающих мужчин и женщин на соответствующих государственных должностях госслужбы. А также вести аналогичный учет при решении вопросов аттестации, продвижения по службе, увеличения заработной платы государственных служащих.

Декларируя равенство прав, этот же закон (пункт 2 Статьи 4) определяет случаи, когда закрепленные различными документами меры не считаются дискриминационными по признаку пола. Среди таких названы меры направленные, в том числе на защиту материнства и детства, а также защиту женщин в связи с беременностью и родами.

Кроме того, не являются дискриминацией различия, исключения, предпочтения и ограничения, которые определяются свойственными данному виду труда требованиями либо обусловлены особой заботой государства о лицах, нуждающихся в повышенной социальной и правовой защите.

Здесь мы подходим к очень важной для понимания сути равенства мысли о том, что равенство прав – это далеко не всегда равенство возможностей. И истинное равенство – это создание и обеспечение соблюдения условий, при которых различные категории населения будут иметь возможность реализации своих прав наравне с другими.

Законодательством Казахстана закреплено равенство прав и обязанностей мужчин и женщин в брачно-семейных отношениях и воспитании детей. Это предполагает, в том числе, равное разделение ответственности мужчин и женщин за воспитание детей, а также реализацию социальной политики, направленной на поддержку и повышение качества жизни семьи (статья 11 Закона РК «О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин»).

Однако несмотря на это на сегодняшний день большая часть забот о воспитании детей, уходе за другими несамостоятельными членами семьи и в целом семейном быте, обеспечении комфорта семьи лежит на женщинах.

Именно поэтому наряду с нормами, закрепляющими равенство прав мужчин и женщин в трудовой сфере, законодательство Казахстана (в том числе ТК РК) содержит нормы, направленные на обеспечение возможностей их реализации - минимизации влияния объективных гендерных факторов. К таким факторам, в первую очередь относятся вопросы материнства (беременность, роды, необходимость ухода за детьми до определенного возраста), а также другие ситуации, в которых традиционно в казахстанском обществе женщина играет ключевую роль.

То есть существующие в некоторых случаях ограничения (например, в отношении беременных женщин и женщин воспитывающих малолетних детей) никак нельзя назвать дискриминацией. Очевидно, что они скорее являются проявлением заботы государства, недопущении тяжелых условий труда, создании возможностей для совмещения гендерной роли с трудовой деятельностью и профессиональной самореализацией.

В целом меры, предусмотренные законодательством в отношении обеспечения возможностей женщин к реализации трудовых прав в определенных жизненных условиях, связанных с их гендерной ролью, условно можно разделить на несколько областей:

- Заключение и расторжение трудового договора
- Особый режим и условия труда
- Порядок предоставления дополнительных отпусков

Заключение и расторжение трудового договора

Пункт 1 Статьи 25 ТК РК гласит - запрещается нарушение равенства прав и возможностей при заключении трудового договора. А пункт 2 этой же статьи уточняет, что беременность, наличие детей в возрасте до трех лет, несовершеннолетие, инвалидность не могут ограничивать право заключения трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

Пункт 2. Статьи 51 В случае если на день истечения срока трудового договора, заключенного на определенный срок не менее одного года, беременная женщина представит справку о беременности сроком двенадцать и более недель, а также работник, имеющий ребенка в возрасте до трех лет, усыновивший (удочеривший) ребенка и пожелавший использовать свое право на отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, представит письменное заявление о продлении срока трудового договора, кроме случаев замещения временно отсутствующего работника, то работодатель обязан продлить срок трудового договора по день окончания отпуска по уходу за ребенком.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям сокращения численности или штата работников, снижения объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя не допускается с беременными женщинами (предоставившими работодателю справку о беременности), женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), иными лицами, воспитывающими указанную категорию детей без матери. Об этом говорит пункт 2. Статьи 54 ТК РК.

Согласно пункту 3 Статьи 58 в период отпуска или временной нетрудоспособности работника (в том числе по беременности и родам) не допускается прекращение трудового договора в случаях: отказа работника от перевода в другую местность, от продолжения работы в связи с изменением условий труда, от временного перевода на другую работу по состоянию здоровья.

Особый режим и условия труда

В силу значительного объема информации, предлагаем рассматривать данный подпункт в разрезе отдельных жизненных ситуаций.

Информация, представленная ниже касается беременных женщин.

Статья 44 ТК РК гласит, что работодатель на основе медицинского заключения обязан перевести беременную женщину на другую работу, исключая воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с оплатой по выполняемой работе, но не ниже средней заработной платы по прежней работе.

За беременными женщинами на время обследования и постановки на медицинский учет по беременности до двенадцати недель сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата, а также предоставляются иные гарантии в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения (статья 126-1 ТК РК).

Беременную женщину (сроком беременности двенадцать и более недель), работающую вахтовым методом, работодатель обязан временно перевести на пятидневную или шестидневную рабочую неделю с оплатой по выполняемой работе, но не ниже средней заработной платы по прежней работе.

До момента предоставления беременной женщине другой работы она подлежит освобождению от выполнения работы с сохранением средней заработной платы.

Однако в случае отказа беременной женщины от предложенного работодателем перевода на другую работу она подлежит освобождению от выполнения противопоказанной работы без сохранения заработной платы до предоставления отпуска по беременности и родам.

По соответствующему письменному заявлению работодатель обязан установить режим неполного рабочего времени (пункт 3 Статьи 70 ТК РК)

Кроме того, для беременных женщин не допускается:

- Применение суммированного учета рабочего времени, если продолжительность рабочего дня (рабочей смены) будет превышать восемь часов (пункт 7 Статьи 75 ТК РК)
- Работа в ночное время (пункт 2 статьи 76 ТК РК)
- Сверхурочная работа (подпункт 1, пункта 3 статьи 77)
- Привлечение к работе в выходные и праздничные дни (пункт 4 статьи 85 ТК РК)
- Отзыв из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (пункт 4 статьи 95 ТК РК)
- Использование вахтового метода работы – на сроке двенадцать и более недель (пункт 2 статьи 135 ТК РК)

В соответствии с пунктом 4 статьи 127 ТК РК Направление в командировку беременных женщин допускается, если такая работа не запрещена им по медицинским

показаниям. При этом указанные работники вправе отказаться от направления в командировку.

Предусмотрен ряд отдельных условий и для женщин/лиц, имеющих детей определенного возраста.

В соответствии с пунктом 3 Статьи 70 ТК РК по соответствующему письменному заявлению одного из родителей (усыновителя, удочерителя), имеющего ребенка (детей) в возрасте до трех лет работодатель также обязан установить режим неполного рабочего времени.

Привлекать к работе в ночное время женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет (а детей-инвалидов до 16 лет), и других лиц, воспитывающих детей в возрасте до семи лет без матери, согласно пункту 4 статьи 76 ТК РК работодатель может только с их письменного согласия.

Работники, имеющие детей в возрасте до трех лет либо воспитывающие детей-инвалидов (если на основании медицинского заключения дети-инвалиды нуждаются в осуществлении постоянного ухода) вправе отказаться от направления в командировку пункт 5 статьи 127

Пунктом 3 статьи 82 ТК РК работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, отцам (усыновителям, удочерителям), воспитывающим детей в возрасте до полутора лет без матери предусмотрены дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа работы следующей продолжительности:

- имеющим одного ребенка, - каждый перерыв не менее тридцати минут;
- имеющим двух или более детей, - каждый перерыв не менее одного часа.

Перерывы присоединяются к перерыву для отдыха и приема пищи либо суммированные перерывы предоставляются в начале или конце рабочего дня (смены).

Перерывы включаются в рабочее время. За время перерывов женщинам, отцам, усыновителям (удочерителям) сохраняется средняя заработная плата.

Помимо беременных женщин и матерей/лиц, воспитывающих детей, некоторые особые условия предусмотрены трудовым законодательством Казахстана для работников, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

А именно: по соответствующему письменному заявлению работодатель обязан установить режим неполного рабочего времени (пункт 3 Статьи 70 ТК РК). А также эти работники в соответствии с пунктом 5 статьи 127 ТК РК вправе отказаться от направления в командировку, если на основании медицинского заключения больные члены семьи нуждаются в осуществлении постоянного ухода

Порядок предоставления дополнительных отпусков

В соответствии с пунктом 4 статьи 87 в целях создания благоприятных условий для материнства, прохождения скрининговых исследований, ухода за детьми, получения образования без отрыва от производства и для иных социальных целей работником предоставляются соответствующие социальные отпуска, в том числе:

- отпуск на постановку на медицинский учет по беременности до двенадцати недель в количестве не менее трех рабочих дней.
- отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);
- отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

При этом период нахождения в социальном отпуске засчитывается в трудовой стаж.

Считаем необходимым подробнее остановиться на таком виде отпуска, как отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка (усыновлением новорожденного ребенка).

В трудовом кодексе данный вид отпуска описывается статьей 99. Данная статья гласит, что беременным женщинам, женщинам, родившим ребенка (детей), женщинам (мужчинам), усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (детей), предоставляются следующие отпуска в связи с рождением ребенка:

- отпуск по беременности и родам;
- отпуск работникам, усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (детей);
- отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Беременная женщина с даты, указанной в листе о временной нетрудоспособности, дающем право на отпуск по беременности и родам, оформляет его путем представления листа о временной нетрудоспособности, подтверждающего право на данный вид отпуска.

Продолжительность отпуска по беременности и родам зависит от ряда факторов и составляет от 126 до 184 дней.

- при нормальных родах - семьдесят календарных дней до родов и пятьдесят шесть календарных дней после родов;
- при осложненных родах или рождении двух и более детей - семьдесят календарных дней до родов и семьдесят календарных дней после родов;
- женщинам, проживающим на территориях, подвергшихся воздействию ядерных испытаний, при нормальных родах - девяносто один календарный день до родов и семьдесят девять календарных дней (в случае осложненных родов или рождения двух и более детей - девяносто три календарных дня) после родов;
- в случае родов при сроке от двадцати двух до двадцати девяти недель беременности и рождения ребенка с массой тела пятьсот грамм и более, прожившего более семи суток, - семьдесят календарных дней после родов;
- в случае родов при сроке от двадцати двух до двадцати девяти недель беременности и рождения мертвого плода или ребенка с массой тела пятьсот грамм и более, умершего до семи суток жизни, - пятьдесят шесть календарных дней после родов;
- женщинам, проживающим на территориях, подвергшихся воздействию ядерных испытаний, в случае родов при сроке от двадцати двух до двадцати девяти недель беременности и рождения ребенка с массой тела пятьсот грамм и более, прожившего более семи суток, - девяносто три календарных дня после родов;
- женщинам, проживающим на территориях, подвергшихся воздействию ядерных испытаний, в случае родов при сроке от двадцати двух до двадцати девяти недель беременности и рождения мертвого плода или ребенка с массой тела пятьсот грамм и более, умершего до семи суток жизни, - семьдесят девять календарных дней после родов.

При обращении женщины в период беременности за листом о временной нетрудоспособности отпуск исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов, и продолжительности работы у работодателя.

При обращении женщины в период после родов за листом о временной нетрудоспособности предоставляется только отпуск после родов продолжительностью, предусмотренной частью второй настоящего пункта.

Работникам, усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (детей), предоставляется (одному из родителей) отпуск за период со дня усыновления (удочерения) и до истечения пятидесяти шести дней со дня рождения ребенка.

Работодатель оплачивает отпуск по беременности и родам, отпуск работникам, усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (детей), с сохранением средней

заработной платы, если это предусмотрено условиями трудового и (или) коллективного договора, актом работодателя, за вычетом суммы социальной выплаты на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), осуществленной в соответствии с законодательством РК об обязательном социальном страховании.

Статья 91 ТК РК гласит, что время, когда работник фактически не работал в связи с временной нетрудоспособностью, в том числе время нахождения в отпуске по беременности и родам включается в трудовой стаж при исчислении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы работнику по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Данное обязательство закреплено статьей 100 ТК РК.

Отпуск предоставляется:

- по выбору родителей - матери либо отцу ребенка;
- родителю, одному воспитывающему ребенка;
- другому родственнику, фактически воспитывающему ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо опекуну;
- работнику, усыновившему (удочерившему) новорожденного ребенка (детей).

Отпуск предоставляется на основании письменного заявления работника с указанием его продолжительности и предоставлением свидетельства о рождении или другого документа, подтверждающего факт рождения ребенка.

Работник может использовать отпуск полностью или по частям.

На время отпуска за работником сохраняется место работы (должность). А в случае выхода на работу до истечения отпуска, работник обязан уведомить работодателя о своем намерении за месяц до начала работы.

ВОЗМОЖНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ЖЕНЩИН НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ГЕНДЕРНОЙ РОЛЬЮ

Прежде чем перейти непосредственно к анализу ситуации в сфере государственного гарантирования прав на социальное обеспечение и достаточности мер по возможностям их реализации, считаем важным еще раз напомнить о том, что в данном случае мы будем рассматривать только лишь ту их часть, которая в большей степени применима именно к женской половине населения.

Кроме того, ключевое внимание в данном разделе предлагаем уделить, в первую очередь финансовым формам поддержки (предполагающим выплату денежных средств), так как именно экономическая независимость женщин определена в качестве ключевого элемента приложения усилий работы в проекте.

Чтобы оценить достаточность мер государственной поддержки, давайте предположим основные жизненные ситуации, в которых представители целевой группы (женщины) могут объективно нуждаться в такого рода поддержке. К таким категориям/ситуациям мы можем отнести:

- Беременные женщины
- Женщины, воспитывающие ребенка/детей до 1 года
- Женщины, воспитывающие ребенка/детей до 3х лет
- Женщины, самостоятельно воспитывающие ребенка/детей (матери-одиночки)
- Женщины, состоящие в разводе и имеющие детей
- Женщины – вдовы, воспитывающие детей
- Многодетные семьи
- Многодетные матери
- Женщины, воспитывающие ребенка-инвалида
- Женщины, осуществляющие уход за инвалидами с детства
- Женщины инвалиды
- Женщины/семьи, имеющие ежемесячный доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума (32668 тенге по состоянию на декабрь 2020 года)

Здесь очень важно отметить, что предложенная градация не является официальной и не закреплена какими-либо официальными документами, а лишь отражает основной перечень ситуаций, в которых, по мнению команды проекта, возникает/может возникнуть объективная потребность в финансовой поддержке.

Социальная защита населения является одной из важнейших составных частей проводимой в Казахстане социальной политики. Как уже было отмечено выше, право на защиту от безработицы закреплено конституционно.

Кроме того, статья 28 Конституции гарантирует гражданину Республики Казахстан минимальный размер заработной платы и пенсии, социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца и по иным законным основаниям.

Основным инструментом реализации закрепленного права на соцобеспечение является обязательное социальное страхование граждан. Отношения, связанные с созданием дополнительной формы социального обеспечения участников системы обязательного социального страхования при наступлении случая социального риска, регулируются соответствующим законом - Закон Республики Казахстан «Об обязательном социальном страховании».

В соответствии с данным законом, граждане имеют право на следующие виды социальных выплат:

- на случай утраты трудоспособности;
- на случай потери кормильца;
- на случай потери работы;
- на случай потери дохода в связи с беременностью и родами/ усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);
- на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года.

Как мы видим, несмотря на то, что большая часть видов страхования не предполагает гендерной принадлежности, на практике чаще всего именно женщины являются получателями указанных видов социальных выплат.

Государство гарантирует гражданам право на получение социальных выплат при наступлении случаев социального риска по видам обязательного социального страхования на условиях, предусмотренных Законом. При этом иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Казахстан, оралманы пользуются правом на получение социальных выплат наравне с гражданами Республики Казахстан, (если иное не предусмотрено Конституцией, законами и ратифицированными международными договорами).

Статья 28 Конституции гласит, что государством поощряются добровольное социальное страхование, создание дополнительных форм социального обеспечения. Вполне ожидаемо, что, механизм практической реализации данного вида страхования не нашел отражения в Законе Республики Казахстан «Об обязательном социальном страховании». Однако стоит отметить, что какого-либо отдельного нормативно-правового документа, регулирующего этот вопрос, нам тоже не удалось найти (в свободном доступе). Имеющаяся в открытых источниках информация указывает на то, что добровольное социальное страхование рассматривается в Республике Казахстан наряду с такими понятиями как благотворительность и меценатство. Исходя из чего смеем предположить, что речь в данном случае идет о добровольном внесении средств в фонд социального страхования (по аналогии с пожертвованиями).

Помимо социального страхования в законодательстве Республики Казахстан существует ряд законов и других нормативно-правовых актов, регулирующих права отдельных социальных категорий населения на получение государственной поддержки (в том числе финансовой) и определяющих возможности реализации данных прав.

Среди основных таких документов, релевантных для целей данного обзора можно назвать:

1. Закон Республики Казахстан О государственных пособиях семьям, имеющим детей
2. Правила назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей
3. Закон Республики Казахстан от 17 июля 2001 года № 246-ІІ «О государственной адресной социальной помощи»
4. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об определении видов и объемов помощи, предоставляемой в рамках гарантированного социального пакета»
5. Правила назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи и предоставления гарантированного социального пакета.
6. Правила исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи»
7. Закон РК «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан»
8. Закон Республики Казахстан от 16 июня 1997 года № 126-І «О государственных социальных пособиях по инвалидности и по случаю потери кормильца в Республике Казахстан»

Дополнительным видом финансовой поддержки, доступным некоторым из описанных выше категорий нуждающихся женщин, является возможность оформления алиментов на содержание детей, а в некоторых случаях и на свое содержание.

Алименты не являются финансовой поддержкой со стороны государства, однако законодательное закрепление самого права граждан на получение финансовых средств на их содержание, так же можно отнести к государственным мерам.

Алиментные отношения членов семьи регулируются рядом нормативно-правовых актов, в числе основных из которых можно назвать Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Гражданский кодекс Республики Казахстан, «Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан», Налоговый кодекс и т.д.

Как уже было сказано, целью данного обзора является изучение в первую очередь денежных форм государственной поддержки. Тем не менее, считаем важным отметить, что в большинстве случаев являясь представителем одной или нескольких социальных категорий, имеющих право на получение финансовой поддержки со стороны государства, представители целевой группы автоматически попадают в перечень приоритетных категорий других государственных мер в различных сферах. Среди примеров здесь можно назвать: предоставление льгот при получении образования, возможность решения жилищных вопросов на льготных условиях, возможность получения на льготных условиях средств на создание и развитие малого бизнеса и т.д.

Ниже предлагаем ознакомиться с основными вопросами, касающимися процесса реализации прав отдельных социальных категорий.

ФИКСИРОВАННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОСОБИЕ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ РЕБЕНКА

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Любая женщина, родившая ребенка

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ?

Не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

- В Государственную корпорацию «Правительство для граждан» по месту жительства;
- Веб-портал www.egov.kz

РАЗМЕР ВЫПЛАТ

Размер пособия – фиксированный

- 38 МРП - на первого, второго и третьего ребенка
- 63 МРП - на четвертого ребенка и более.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- При обращении в Государственную корпорацию:

- Заявление для назначения пособия на рождение.
- Документ, удостоверяющий личность заявителя; а также для оралманов – удостоверение оралмана.
- Свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка либо запись (записи) акта (актов) о рождении.

- При обращении на портал: Электронное заявление, удостоверенное ЭЦП заявителя

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА НА СЛУЧАИ ПОТЕРИ ДОХОДА В СВЯЗИ С БЕРЕМЕННОСТЬЮ И РОДАМИ, УСЫНОВЛЕНИЕМ НОВОРОЖДЕННОГО РЕБЕНКА

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Участники системы обязательного социального страхования при рождении, усыновлении (удочерении) новорожденного ребенка (детей)

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ?

После получения листа о временной нетрудоспособности (больничного), в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей)

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

В Государственную корпорацию «Правительство для граждан» по месту жительства заявителя.

РАЗМЕР ВЫПЛАТ

Рассчитывается путем умножения среднемесячного размера дохода (учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений) на соответствующий коэффициент количества дней нетрудоспособности. А затем от полученного результата нужно отнять 10%.

Среднемесячный размер дохода определяется путем деления суммы доходов, с которых производились социальные отчисления за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату, на 12. Даже если в этот период были перерывы в социальных отчислениях, сумма доходов все равно делится на 12.

Максимальный доход, на который начисляется выплата - 10 минимальных заработных плат (МЗП).

Коэффициент количества дней нетрудоспособности определяется путем деления количества дней, на которые выдан лист временной нетрудоспособности (от 126 до 184 максимально), на тридцать календарных дней.

Стандартно Коэффициент равняется $126/30=4,2$.

Для женщин, проживающих на территориях, подвергшихся воздействию ядерных испытаний, лист по нетрудоспособности выдается с 27 недель продолжительностью 170 календарных дней при нормальных родах. Поэтому коэффициент составит $5,7$ ($170/30=5,7$).

В случае осложненных родов или при рождении двух и более детей, выдается дополнительный лист временной нетрудоспособности на 14 календарных дней.

То есть, максимально коэффициент может составлять $184/30=6,1$

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Документ, удостоверяющий личность – требуется для идентификации личности.
- Лист (листы) о временной нетрудоспособности, в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей).
- Информация о номере банковского счета.

для самостоятельно занятых лиц дополнительно:

- Информация о государственной регистрации в органах госдоходов в качестве индивидуального предпринимателя (из государственных информационных систем).
- Выписка из лицевого счета налогоплательщика о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам, выданная органами госдоходов..

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ПО ДОСТИЖЕНИИ ИМ ОДНОГО ГОДА

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Участнику системы обязательного социального страхования, осуществляющему уход за ребенком (детей).

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ?

После рождения ребенка. Выплата назначается с даты рождения, указанной в свидетельстве о рождении ребенка, до дня достижения им возраста одного года включительно. В случаях усыновления - со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда (принятия решения об установлении опеки).

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

- В Государственную корпорацию «Правительство для граждан»
- веб-портал «электронного правительства» (www.egov.kz).

РАЗМЕР ВЫПЛАТ

Определяется путем умножения среднемесячного размера дохода (учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений) за последние 24 месяца на коэффициент замещения дохода – 0,4.

Среднемесячный размер дохода, определяется путем деления суммы доходов за последние 24 месяца, с которых производились социальные отчисления, на 24. Даже если в этот период были перерывы в социальных отчислениях, сумма доходов все-равно делится на 24.

Минимальный размер социальной выплаты – не менее размера ежемесячного государственного пособия по уходу за ребенком по достижении им возраста одного года (выплачиваемого в случае, если женщина до беременности не работала).

Максимальный размер не должен превышать 40% от 7-кратного размера минимальной заработной платы, установленного законом о республиканском бюджете

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Документ, удостоверяющий личность – требуется для идентификации личности.
- Свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) либо выписка из актовой записи о рождении.
- Свидетельства (свидетельств) о смерти ребенка (детей) (либо справки, содержащей сведения из записей актов гражданского состояния о смерти).
- Информация о номере банковского счета.
- В случаях усыновления (удочерения) ребенка (детей) в возрасте до одного года – выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданная органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству.
- В случае установления опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПОСОБИЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ПО ДОСТИЖЕНИИ ИМ ВОЗРАСТА ОДНОГО ГОДА

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Лицам, осуществляющим уход за ребенком и не являющимся участниками системы обязательного социального страхования.

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ?

После рождения ребенка. Выплата назначается с даты рождения, указанной в свидетельстве о рождении ребенка, до дня достижения им возраста одного года включительно. Сроки обращения за назначением пособия по уходу не могут превышать 12 месяцев со дня рождения ребенка.

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

- В Государственную корпорацию «Правительство для граждан» по месту жительства.
- Веб-портал www.egov.kz.

РАЗМЕР ВЫПЛАТ

- на первого ребенка — 5,76 МРП;
- на второго ребенка — 6,81 МРП;
- на третьего ребенка — 7,85 МРП;
- на четвертого и более ребенка — 8,90 МРП.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- в Государственную корпорацию*:

- Заявление для назначения пособия на рождение.
- Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- Свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка либо запись (записи) акта (актов) о рождении.
- В случае установления опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) – документ, подтверждающий этот факт;
- В случае расхождения данных услугополучателя с данными в свидетельстве о рождении ребенка – свидетельство о заключении (расторжении) брака;
- В случае подачи заявления и необходимых документов третьими лицами – доверенность.

*Представление документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка (детей) либо выписки из актовой записи о рождении, по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года, свидетельства о заключении (расторжении) брака, по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года, документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, государственными информационными системами.

- На портал:

- Для назначения пособия – электронное заявление, удостоверенное ЭЦП заявителя;
- Для получения информации о назначении пособия – электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.

ПОСОБИЕ ДЛЯ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Семьям, имеющим 4-х и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста). Назначается независимо от доходов семьи.

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ?

Пособие назначается со дня обращения. Днем обращения считается день подачи заявления.

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

- В уполномоченный орган по назначению пособия
- В Государственную корпорацию «Правительство для граждан»

РАЗМЕР ВЫПЛАТ

Зависит от количества детей:

- на четверых детей - 16,03 месячного расчетного показателя;
- на пятерых детей - 20,04 месячного расчетного показателя;
- на шестерых детей - 24,05 месячного расчетного показателя;
- на семерых детей - 28,06 месячного расчетного показателя;
- на восьмерых и более детей - 4 месячных расчетных показателей на каждого ребенка;

В случае изменения состава семьи, влияющего на увеличение или уменьшение размера получаемого пособия, изменение размера пособия производится с даты возникновения соответствующего права, но не ранее момента его назначения.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Заявление
- Документ, удостоверяющий личность
- Свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);
- В случае расхождения данных заявителя с данными в свидетельстве о рождении ребенка - свидетельство о заключении, расторжении брака (супружества);
- В случае установления опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) - документ, подтверждающий данный факт;
- Справка учебного заведения, если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения (предоставляется ежегодно).
- Для жителей г. Байконур - справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства г. Байконур.

СОЦИАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА НА СЛУЧАЙ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Члены семьи, состоявшие на иждивении умершего (признанного судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим) кормильца – участника системы обязательного социального страхования:

- Дети, в том числе усыновленные (удочеренные)
- Братья, сестры и внуки, не достигшие 18 лет и старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет (при условии, если они не имеют трудоспособных родителей или если они не получают алименты от родителей).
- Указанные лица старше 18 лет, обучающиеся или обучавшиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего и (или) послевузовского образования - до времени окончания учебы, но не более чем до достижения 23-летнего возраста.
- Один из родителей или супруг либо дед, бабушка, брат или сестра независимо от возраста и трудоспособности, если он (она) занят (занята) уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 3 лет.

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ?

После получения свидетельства о смерти кормильца или решения суда о признании лица безвестно отсутствующим или об объявлении умершим

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

В Государственную корпорацию «Правительство для граждан».

РАЗМЕР ВЫПЛАТ

Определяется путем умножения среднемесячного размера дохода, за минусом 55% от минимального размера заработной платы (установленного на дату возникновения права на социальную выплату) на соответствующие коэффициенты замещения дохода, количества иждивенцев и стажа участия.

Среднемесячный размер дохода, определяется путем деления суммы доходов, с которых производились социальные отчисления за последние 24 календарных месяца предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату, на 24. Даже если в этот период были перерывы в социальных отчислениях, то сумма доходов все-равно делится на 24.

Для физических лиц, являющихся плательщиками ЕСП, доход за каждый месяц, с которого производились социальные отчисления, принимается на уровне одного минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год.

В случае поступления социальных отчислений за один и тот же период от работодателя и физического лица, являющегося плательщиком ЕСП, доход физического лица принимается на уровне дохода, с которого производились отчисления в фонд.

Ежегодно размер социальной выплаты на случай потери кормильца индексируется на уровень, соответствующей индексации аналогичной выплаты из республиканского бюджета.

Коэффициент количества иждивенцев определяется в зависимости от количества лиц, состоявших на иждивении:

- при одном иждивенце 0,5;
- двух иждивенцах - 0,65;
- трех иждивенцах - 0,8;

- четырех и более иждивенцах - 1,0.

При этом коэффициент замещения дохода и коэффициент стажа участия определяются в соответствии с пунктом 4 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года [№ 286-VI](#) ЗРК «Об обязательном социальном страховании».

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Документ, удостоверяющий личность.
- Свидетельство о смерти кормильца или решение суда о признании лица безвестно отсутствующим или об объявлении умершим.
- Документы, подтверждающие родственные отношения с умершим.
- Справка из организации среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования о том, что члены семьи в возрасте от 18 до 23 лет являются обучающимися или обучавшимися по очной форме обучения (обновляется ежегодно).
- Информация о номере банковского счета.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПОСОБИЕ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Члены семьи, состоявшие на иждивении умершего (признанного судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим) кормильца

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ?

После получения свидетельства о смерти кормильца или решения суда о признании лица безвестно отсутствующим или об объявлении умершим

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

В Государственную корпорацию «Правительство для граждан».
Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz

РАЗМЕР ВЫПЛАТ

- При 1 иждивенца 0,86 МРП 26 818 тенге
- При 2 иждивенцах* 1,49 МРП 46 463 тенге
- При 3 иждивенцах* 1,85 МРП 57 689 тенге
- При 4 иждивенцах* 1,96 МРП 61 119 тенге
- При 5 иждивенцах* 2,03 МРП 63 302 тенге
- При 6 и более иждивенцах* 2,11 МРП 65 797 тенге
- В случае потери обоих родителей:
 - детям-сиротам на каждого ребенка 1,18 МРП 36 796 тенге
 - остальным нетрудоспособным членам семьи 0,54 МРП, но не более 2,56 МРП на всех нетрудоспособных членов семьи 16 839 тенге – 79 829 тенге

* сумма пособия делится равными долями на всех иждивенцев

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Заявление
- Документ, удостоверяющий личность
- Сведения о номере банковского счета

- Свидетельство о смерти кормильца или решение суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим);
- Документ, подтверждающий родственные отношения иждивенца с умершим
При необходимости (в зависимости от их наличия) представляются следующие документы:
 - справка органов записи актов гражданского состояния (если сведения об отце в свидетельстве о рождении внесены по заявлению матери);
 - справка учебного заведения, если иждивенцы в возрасте от 18 до 23 лет являются обучающимися очной формы обучения (предоставляется ежегодно);
 - документ об установлении опеки или попечительства;
 - военный билет погибшего (умершего) или справка о прохождении воинской службы;
 - документ о гибели или смерти военнослужащего, сотрудника ОВД и бывшего Государственного следственного комитета РК вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или прохождении воинской службы.
 - Лицом, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими восьми лет, ежегодно представляется трудовая книжка с записью о прекращении трудовой деятельности (в случае отсутствия, из соответствующих информационных систем запрашиваются сведения о том, что лицо не зарегистрировано в качестве ИП и об отсутствии факта перечисления ОПВ).

СОЦИАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА НА СЛУЧАЙ ПОТЕРИ РАБОТЫ

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Участникам системы обязательного социального страхования в случае потери работы

Положения части первой пункта 1 статьи 22 Закона Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 286-VI ЗРК «Об обязательном социальном страховании» не распространяются на физических лиц, являющихся плательщиками единого совокупного платежа в соответствии со статьей 774 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ?

После регистрации в качестве безработного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения.

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

В Центр занятости населения при регистрации в качестве безработного;

В Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (при наличии сведений о регистрации в качестве безработного).

Через веб-портал «электронного правительства» (www.egov.kz) (при наличии сведений о регистрации в качестве безработного), за исключением лиц, потерявших работу по основаниям, предусмотренными подпунктами 1), 2) и 3) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса РК.

РАЗМЕР ВЫПЛАТ

Определяется путем умножения среднемесячного размера дохода, на соответствующие коэффициенты замещения дохода и стажа участия.

Среднемесячный размер дохода (учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений), определяется путем деления суммы доходов, с которых производились социальные отчисления за последние 24 календарных месяца, предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату по потере работы, на двадцать четыре. (независимо от того, были ли в этот период перерывы в социальных отчислениях)

Коэффициент замещения дохода составляет 0,4

Коэффициент стажа участия определяется в соответствии с [пунктом 4 статьи 20](#) Закона Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 286-VI ЗРК «Об обязательном социальном страховании», и составляет:

- менее шести месяцев - 0,1;
- от шести до двенадцати месяцев - 0,7;
- от двенадцати до двадцати четырех месяцев - 0,75;
- от двадцати четырех до тридцати шести месяцев - 0,85;
- от тридцати шести до сорока восьми месяцев - 0,9;
- от сорока восьми до шестидесяти месяцев - 0,95;
- от шестидесяти до семидесяти двух месяцев - 1,0;
- от шестидесяти и более месяцев - к 1,0 прибавляется 0,02 за каждые двенадцать месяцев стажа участия в системе обязательного социального страхования.

Выплаты назначаются:

- На 1 месяц – в случае, когда производились социальные отчисления от 6 до 12 месяцев;
- На 2 месяца – в случае, когда производились социальные отчисления от 12 до 24 месяцев;
- На 3 месяца – в случае, когда производились социальные отчисления от 24 до 36 месяцев;
- На 4 месяца – в случае, когда производились социальные отчисления от 36 до 48 месяцев;
- На 5 месяцев - в случае, когда производились социальные отчисления от 48 до 60 месяцев;
- На 6 месяцев – в случае, когда производились социальные отчисления от 60 и более месяцев.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Документ, удостоверяющий личность или удостоверение оралмана.
- Информация о регистрации в качестве безработного (из информационной системы Центра занятости населения);
- Информация о номере банковского счета.

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА НА СЛУЧАЙ УТРАТЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Социальная выплата на случай утраты трудоспособности назначается участнику системы обязательного социального страхования независимо от того, прекращена работа ко времени обращения за назначением социальной выплаты или продолжается.

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ?

Назначается со дня возникновения права на социальные выплаты из фонда на весь установленный период утраты трудоспособности.

В случае изменения степени утраты общей трудоспособности социальная выплата осуществляется в размере, соответствующем вновь установленной степени утраты общей трудоспособности, со дня изменения степени утраты общей трудоспособности. При этом

фонд в течение трех рабочих дней уведомляет Государственную корпорацию о вынесенном решении об изменении размера социальных выплат.

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

- В подразделение медико-социальной экспертизы (при первичном установлении степени утраты общей трудоспособности).
- В Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (при наличии сведений об установлении степени утраты общей трудоспособности на момент обращения).

РАЗМЕР ВЫПЛАТ

Определяется путем умножения среднемесячного размера дохода, за минусом 55% от минимального размера заработной платы (установленного законом о республиканском бюджете на дату возникновения права на социальную выплату) на соответствующие коэффициенты замещения дохода, утраты трудоспособности и стажа участия.

Среднемесячный размер дохода (учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений), определяется путем деления суммы доходов, с которых производились социальные отчисления за последние 24 календарных месяца предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату, на 24. Даже если в этот период были перерывы в социальных отчислениях, сумма доходов все равно делится на 24.

Для физических лиц, являющихся плательщиками единого совокупного платежа, доход за каждый месяц, с которого производились социальные отчисления, принимается на уровне одного минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год, за исключением случая, предусмотренного частью четвертой настоящего пункта.

В случае поступления социальных отчислений за один и тот же период от работодателя и физического лица, являющегося плательщиком единого совокупного платежа, при исчислении выплаты, доход физического лица, принимается на уровне дохода, с которого производились социальные отчисления в фонд.

Коэффициент замещения дохода составляет 0,6.

Коэффициент утраты трудоспособности соответствует установленной степени утраты общей трудоспособности от 30 процентов до 100 процентов.

Коэффициент стажа участия для участника системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления, составляет:

- менее шести месяцев – 0,1;
- от шести до двенадцати месяцев – 0,7;
- от двенадцати до двадцати четырех месяцев – 0,75;
- от двадцати четырех до тридцати шести месяцев – 0,85;
- от тридцати шести до сорока восьми месяцев – 0,9;
- от сорока восьми до шестидесяти месяцев – 0,95;
- от шестидесяти до семидесяти двух месяцев – 1,0;
- от шестидесяти и более месяцев - к 1,0 прибавляется 0,02 за каждые двенадцать месяцев стажа участия в системе обязательного социального страхования.

Ежегодно размер социальной выплаты на случай утраты трудоспособности индексируется на уровень, соответствующей индексации аналогичной выплаты из республиканского бюджета.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Документ, удостоверяющий личность

- Информация об установлении степени утраты общей трудоспособности (из информационной системы Департамента).
- Информация о номере банковского счета.

АДРЕСНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Гражданам РК, оралманам, беженцам, иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в РК, со среднедушевым доходом, не превышающим черты бедности, установленной в областях, городах республиканского значения, столице, в виде безусловной и обусловленной денежной помощи. Адресная социальная помощь назначается каждому члену семьи, имеющему право на ее получение.

Безусловная денежная помощь оказывается:

1) одиноким и (или) одиноко проживающим малообеспеченным лицам с ограниченными возможностями участия в мерах содействия занятости в связи с:

- достижением пенсионного возраста;
- инвалидностью первой или второй группы;
- наличием заболевания, при котором может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев.

2) малообеспеченным семьям, все трудоспособные члены семьи которых являются инвалидами первой или второй группы и (или) имеют заболевания, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев, и (или) осуществляют уход за: ребенком в возрасте до семи лет; ребенком-инвалидом; инвалидом первой или второй группы; престарелым, нуждающимся в постороннем уходе и помощи.

Обусловленная денежная помощь оказывается одиноким и (или) одиноко проживающим малообеспеченным трудоспособным лицам, а также малообеспеченным семьям, имеющим в своем составе трудоспособного (трудоспособных) члена (членов), в том числе физических лиц, являющихся плательщиками единого совокупного платежа, при условии его (их) участия в мерах содействия занятости и (или) при необходимости социальной адаптации, за исключением лиц (семей), указанных в пункте 4 статьи 2 Закона Республики Казахстан «О государственной адресной социальной помощи».

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ?

По результатам консультирования в Центре занятости населения по месту жительства (в случае его отсутствия – в акимате поселка, села, сельского округа), после составления совместно с Центром индивидуального плана помощи и заключения социального контракта

В случае возникновения обстоятельств, которые могут служить основанием для изменения размера адресной социальной помощи или права на ее получение, Получатель адресной социальной помощи в течение десяти рабочих дней обязан информировать о них центр занятости населения, а в сельской местности акима поселка, села, сельского округа.

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

- Центр занятости населения по месту жительства
- В случае его отсутствия – в акимат поселка, села, сельского округа.

РАЗМЕР ВЫПЛАТ

Рассчитывается уполномоченным органом в виде разницы между среднедушевым доходом и установленной в областях, городах республиканского значения, столице чертой бедности из расчета на каждого совершеннолетнего члена семьи.

В случае изменения состава семьи и доходов размер назначенной адресной социальной помощи пересчитывается.

Среднедушевой доход - доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц.

Совокупный доход - сумма видов доходов, учитываемых при назначении адресной социальной помощи

Размер черты бедности по Республике Казахстан определяется центральным исполнительным органом на основе величины прожиточного минимума в среднем на душу населения в процентном выражении в зависимости от экономических возможностей государства. Черта бедности по областям, городам республиканского значения, столице ежеквартально рассчитывается местными исполнительными органами.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Заявление установленного образца
- Документ, удостоверяющий личность
- Трудоспособные члены семьи, вовлекаемые в активные меры содействия занятости, предоставляют заявление на регистрацию в качестве лица, ищущего работу, по форме согласно приложению 3 к стандарту государственной услуги «Регистрация лиц, ищущих работу», утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 279.

От имени лица, не достигшего шестнадцатилетнего возраста, предоставляется письменное заявление в произвольной форме одного из родителей или его законных представителей о согласии на осуществление трудовой деятельности.

Услугодатель при приеме заявления формирует запросы в соответствующие информационные системы государственных органов и организаций через шлюз «электронного правительства», для получения следующих сведений:

- 1) удостоверяющих личность заявителя;
 - 2) о статусе оралмана;
 - 3) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий;
 - 4) об установлении инвалидности;
 - 5) о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей) – по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года;
 - 6) об установлении опеки (попечительства);
 - 7) об усыновлении (удочерении);
 - 8) о регистрации заключения (расторжении) брака, по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года;
 - 9) о факте обучения в учебном заведении – если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения;
 - 10) о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности);
 - 11) о статусе индивидуального предпринимателя;
 - 12) о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи;
 - 13) о наличии личного подсобного хозяйства;
 - 14) о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;
 - 15) об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;
 - 16) об алиментах либо о наличии задолженности;
 - 17) о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя.
- Заявитель вправе предоставить вышеуказанные документы на бумажном носителе.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПОСОБИЕ ПО ИНВАЛИДНОСТИ

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Граждане РК, иностранцы и лица без гражданства, в случае наступления инвалидности, независимо от того, прекращена работа ко времени обращения за пособием или продолжается.

Пособия назначаются независимо от того, когда наступила инвалидность (в период работы или службы, до поступления на работу или после прекращения работы).

Лицам, имеющим одновременно право на различные государственные социальные пособия, назначается одно пособие по их выбору.

Переосвидетельствование инвалидов, достигших возраста, дающего право на получение пенсионных выплат, производится только по их заявлению.

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ?

В любое время после возникновения права на пособие без ограничения каким-либо сроком. Пособия назначаются со дня установления инвалидности, но не более чем за три месяца до дня обращения за его назначением или до дня получения согласия на назначение пособия через проактивную услугу.

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

- Территориальные подразделения Комитета труда, социальной защиты и миграции – при первичном установлении инвалидности.
- В Государственную корпорацию «Правительство для граждан»;

РАЗМЕР ВЫПЛАТ

Определяется на основе ряда критериев - с применением соответствующего коэффициента к сумме прожиточного минимума.

Вид	Группа	Кратность МРП
От общего заболевания, трудового увечья, профессионального заболевания	I группа	1,92
	II группа	1,53
	III группа	1,04
Дети-инвалиды до 16 лет		1,40
Инвалиды с детства	I группа	1,92
	II группа	1,59
	III группа	1,20
Дети-инвалиды от 16 до 18 лет	I группа	1,92
	II группа	1,59
	III группа	1,20
Инвалиды из числа военнослужащих срочной службы; инвалиды вследствие чрезвычайных экологических ситуаций	I группа	2,81
	II группа	2,40
	III группа	2,01
Инвалиды из числа военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы) вследствие увечья, не связанного с исполнением служебных обязанностей	I группа	1,92
	II группа	1,53
	III группа	1,04
Инвалиды из числа военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы) вследствие увечья при исполнении служебных обязанностей	I группа	3,44
	II группа	2,65
	III группа	2,01

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Заявление (не требуется при назначении пособия через проактивную услугу)
- Документ, удостоверяющий личность
- Сведения о номере банковского счета
- Справка об инвалидности

При необходимости представляется один из следующих документов:

- решение Межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболеваний, инвалидности лиц, подвергшихся радиационному воздействию
- решение Центральной военно-врачебной комиссии
- свидетельство о болезни, выданное госпиталем, или заключение военно-врачебной комиссии
- свидетельство о рождении ребенка-инвалида до шестнадцати лет (выписка из актовой записи о рождении или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния)
- свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии родителя (опекуна)
- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Предоставление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем.

ПОСОБИЕ ВОСПИТЫВАЮЩЕМУ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (далее - пособие воспитывающему ребенку-инвалида)

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ?

Пособие выплачивается ежемесячно со дня обращения на весь период инвалидности ребенка (до 18 лет).

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

- В Государственную корпорацию «Правительство для граждан» по месту жительства.
- В территориальные подразделения Комитета труда, социальной защиты и миграции.
- Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz.

РАЗМЕР ПОСОБИЯ

В размере 1,4 ПМ.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- в Государственную корпорацию:

- Заявление установленного образца
- Документ, удостоверяющий личность
- Свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой записи о рождении
- Справка об инвалидности ребенка
- Сведения о номере банковского счета

- В случае расхождения данных заявителя и ребенка свидетельство о заключении (расторжении) брака.
- В случае установления опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) – документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения).
- Представление документа, удостоверяющего личность услугополучателя свидетельства о рождении ребенка (детей) или выписки из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), свидетельства о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), документа, подтверждающего установление опеки (попечительства), справки об инвалидности ребенка, сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пособий не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, государственными информационными системами.

- на портал:

- Заявление через веб-портал «электронного правительства» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.
- Свидетельства о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой записи о рождении, по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года, свидетельства о заключении (расторжении) брака, по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года, документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения), а также справки об инвалидности ребенка услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

ПОСОБИЕ, НАЗНАЧАЕМОЕ И ВЫПЛАЧИВАЕМОЕ ПО УХОДУ ЗА ИНВАЛИДОМ ПЕРВОЙ ГРУППЫ С ДЕТСТВА СТАРШЕ 18 ЛЕТ

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Законным представителям инвалидов первой группы с детства (недееспособных, ограниченно дееспособных или нуждающихся в опеке).

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ?

При установлении впервые инвалидности первой группы с детства. Пособие назначается со дня обращения инвалида первой группы с детства или его законного представителя на весь период установления инвалидности первой группы с детства.

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

- В уполномоченный орган по назначению пособия
- В Государственную корпорацию «Правительство для граждан»
- На веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz.
- При установлении впервые инвалидности первой группы с детства - в подразделение МСЭ по месту жительства

РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ

1,4 от прожиточного минимума

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- в Государственную корпорацию

- Заявление
- Документ, удостоверяющий личность
- Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства)
- Сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пособий
- Сведения о дееспособности лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства

- на портал:

Заявление на назначение пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства посредством веб-портала "электронного правительства" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения удостоверяющие личность и регистрацию по месту жительства заявителя и лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства (для подтверждения факта проживания в пределах одного города и (или) района лица, определенного как осуществляющий уход, и инвалида первой группы с детства), а также сведения о номере банковского счета получают из соответствующих государственных информационных систем в соответствии с запросами в информационные системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 2 к Правилам.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПОСОБИЕ, НАЗНАЧАЕМОЕ И ВЫПЛАЧИВАЕМОЕ МНОГОДЕТНОЙ МАТЕРИ, НАГРАЖДЕННОЙ ПОДВЕСКАМИ «АЛТЫН АЛҚА», «КҮМІС АЛҚА» ИЛИ ПОЛУЧИВШИМ РАНЕЕ ЗВАНИЕ «МАТЬ-ГЕРОИНЯ», НАГРАЖДЕННЫМ ОРДЕНАМИ «МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА» I И II СТЕПЕНИ

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Многодетной матери, награжденной подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившим ранее звание «Мать-героиня», награжденным орденами «Материнская слава» I и II степени.

КОГДА ОБРАЩАТЬСЯ

В любое время (при соответствии необходимым критериям). Пособие назначается со дня обращения (подачи заявления) за назначением пособия. Выплата производится за текущий месяц и на период соблюдения условий, по которым данное пособие назначено.

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

- в НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»
- веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz

РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ

6,4 МРП

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Заявление.
- Документ, удостоверяющий личность.
- Документ подтверждающий награждение или получение звания многодетной матери, награжденной подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившей ранее звание "Мать-героиня", награжденной орденами "Материнская слава" I и II степени.
- Для жителей города Байконур – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконур.

